



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Araştırma Görevlileri Süre Uzatma İşlemleri		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Personel İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri		
SÜRECİN AMACI	Araştırma görevlileri süre uzatma İşlemleri		
SÜRECİN SINIRLARI	Araştırma Görevlisinin süre uzatma talebi dilekçesini ve ilgili evrakları Bölüm Başkanlığına vermesi, sonucun kişiye tebliği		
SÜREÇ ADIMLARI	1-Görev süresi yenilenecek öğretim elemanının görev süresi dolmadan 1 ay önce Bölüm Başkanlığına ilgili evraklarla birlikte müracaatta bulunması 2- Bölüm Kurulu kararının Dekanlığa sunulması 3-Bölüm Başkanlığının görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması 4- Süre uzatma talebinin uygun bulunmaması durumunda karar Rektörlük Makamına bildirilip, süre uzatma yapılmaz 5- Süre uzatma talebinin uygun bulunması durumunda Yönetim Kurulu Kararının üst yazı ile Rektörlüğe bildirilmesi 6- Rektörlük onayının Fakülteye bildirilmesi 7- Rektörlük onayının ilgililere tebliğ edilmesi ve dosyaya takılması 8- Süreç sonu		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			